**Аннотация к рабочей программе учебной**

**Дисциплины/профессионального модуля**

**Автор:** Киселёва Л.Д., преподаватель литературы и русского языка

**Специальность:** 09.02.04 Информационные системы( по отраслям)

Очная форма обучения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.04.Русский язык и культура речи.

**1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Основной целью** программы является совершенствование коммуникативных навыков студентов, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля. Овладение новыми навыками неотделимо от расширения общегуманитарного кругозора, углубления знаний студентов в дифференцировании языковых единиц разных уровней, развития способности к полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка.

**Задачи дисциплины** состоят совершенствовании речевой культуры студентов, формировании у них следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности:

* продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего;
* участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
* владение этическими нормами речевой культуры.

Данные навыки охватывают не только принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням. Знание того или иного элемента языка включает его правильное употребление при продуцировании речи и интерпретацию — при понимании речи. Студенты должны научиться практически применять полученные знания для построения текстов, продуктивного участия в ситуациях общения, достижения своих коммуникативных целей. Механизмы порождения и восприятия устной и письменной речи и сознательное владение способами ее подготовки и контроля предусматривает:

* расширение круга языковых средств и принципов, которыми владеет говорящий;
* систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации или в каком функциональном стиле они используются;
* обучение студентов способам трансформации несловесного материала (изображений, цифровых данных) в словесный и различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
* строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
* анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
* обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
* пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
* понятие о нормах русского литературного языка;
* основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
* орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
* лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
* морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
* основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
* функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
* структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
* функционально-смысловые типы текстов;
* специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
* сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
* языковые формулы официальных документов;
* правила оформления документов;
* основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование результатов обучения** | **Номер и наименование темы** |
| **ОК 1.**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Тема: Понятия культуры речи.Тема:1-23 |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тема: Речь как средство общения и познания.Тема:1-23 |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Тема: Орфоэпические нормы.Тема:1-23 |
| **ОК 4.**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тема: Лексикология как учение о слове и словарном составе языка.Тема:1-23 |
| **ОК 5.**Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. | Тема: Культура речи как средство общения.Тема:1-23 |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Тема: Язык и обществоТема:1-23 |
| **ОК 7.**Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | Тема: Текст. Функционально смысловые типы текстовТема:1-23 |
| **ОК 8.**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Тема: Нормы речевого этикета в деловом общенииТема:22-23 |
| **ОК 9.**Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Тема: Культура речевого общенияТема:1-23 |
| **ОК 10.**Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний. | Тема: Культура речевого общенияТема:1-23 |

# **Раздел 1.**

# **Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.**

# Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

# Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.

# Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.

# **Раздел 2.**

# **Фонетика, орфоэпия.**

# Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

# **Раздел 3.**

**Лексика и фразеология**.

# Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.

Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.

# **Раздел 4.**

**Морфемика и словообразование**

Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.

# **Раздел 5.**

**Части речи.**

# Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи.

Стилистика частей речи.

# **Раздел 6.**

**Синтаксис и пунктуация**.

# Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.

# Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях.

Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.

Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи).

# **Раздел 7.**

**Нормы русского правописания.**

Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.

Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общение, смысловая роль знаков препинания в тексте.

Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.

# **Тема 8.**

**Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.**

# Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте.

Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).

Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.

# Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи.

# Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.

# Нормы речевого этикета в деловом общении.

Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).